

# DOCUMENT DE RENTREE

## ✓ La Maison Familiale Rurale de L'Herbergement

Une association avec un conseil d'administration (parents, maîtres de stages, anciens élèves), présidée par Mme Sarah CHARRIER.

Un établissement scolaire dirigé par M. Richard ROGER.

156 apprenants répartis comme suit :

4 <sup>ème</sup> EA 3 <sup>ème</sup> B	3 <sup>ème</sup> A EA	CAPa 1	CAPa 2	2 <sup>nde</sup> Bac Pro SAPAT	1 <sup>ère</sup> Bac Pro SAPAT	Terminale SAPAT	CAP AEPE modulaire	CAP AEPE Apprentis.
10 13	23	21	19	19	16	13	10	12

Des moniteurs      Nathalie BARTEAU      Marine PASCREAU  
                                 Johanna BROSSET      Benoit RUGGIERO  
                                 Magalie MARTIN      Céline GAILLARD  
                                 Lesceline LEFORT      Aline HUCHET  
                                 Samuel ROUSSEAU      Anita DURET (monitrice et AESH)

Un secrétariat de direction      Lydie ROUSSEAU – Manon GUERY

Une animatrice-surveillante      Sandrine GEFFARD – Manon GUERY

Une maîtresse de maison      Nathalie VALIN

## ✓ La classe de 2<sup>nde</sup>

1 groupe : 19 jeunes (1 garçon et 18 filles)

La rentrée aura lieu le lundi 9 septembre à 10h00.

## ✓ **Les objectifs**

### L'orientation

- Vivre un parcours de stages individualisé et évalué (visites de stage et fiches de bilan de stage) permettant de découvrir les différents publics du service à la personne.
- S'investir dans sa formation et en comprendre les attendus
- Observer activement et participer aux tâches en milieu professionnel
- Adopter une posture professionnelle
- Développer sa curiosité et son ouverture au monde
- Constituer un portfolio retraçant les compétences personnelles et professionnelles acquises au cours des stages et des projets pédagogiques...

### Le savoir-vivre

- Autonomie et rigueur (travail scolaire, documents à rapporter, ...)
- Participation aux services (ménage des lieux de vie, classe, vaisselle...)
- La responsabilité (livret de formation qui fait le lien entre le jeune, la famille, le MDS et la MFR)
- Le vivre ensemble (veillées, internat, repas, respect...)

## ✓ **Les stages**

- Vivre une situation de travail utile, reconnue, qui valorise, motive et responsabilise.
- Développer des compétences : savoir-être, savoir-faire
- Créer des relations sociales avec des adultes. S'insérer dans le milieu local.
- Réfléchir à un projet d'avenir.

## ✓ **Les conventions de stage**

- LE JEUNE rapporte les coordonnées de l'entreprise sur les fiches recherche de stage.
- LE MONITEUR édite une convention de stage et la confie au jeune.
- LE JEUNE apporte la convention à l'entreprise.
- LE MAITRE DE STAGE la vérifie, la complète et la signe.
- LA FAMILLE la signe et LE JEUNE la rapporte à la MFR.
- LE MONITEUR et LE DIRECTEUR la signent en dernier avant le premier jour du stage.

# ✓ La semaine

## Les activités pédagogiques

Le lundi : 9h00 : début des cours et mise en route en classe

Le vendredi : 13h45 départ des jeunes après un bilan de semaine et le repas.  
Un départ à 13h est possible (sans prise de repas).

Le vendredi, l'établissement ferme à 16h.

## Les disciplines

Thème	Mathématiques
Français	Physique-Chimie
Anglais	Biologie-Ecologie
ESC	Informatique
EPS	Histoire
EMC	Géographie

Le thème est travaillé toute la semaine à partir de l'étude donnée en alternance. Les heures de thème sont consacrées à des apports complémentaires mais aussi à des visites ou des interventions.

## Travail personnel

En veillée et en journée, encadré par un moniteur

Les fournitures scolaires (cf. feuille jointe).

## La vie résidentielle

Petit-déjeuner 7h-7h30

Pause déjeuner 12h15-13h45

Dîner 18h45-19h30 ou 20h-20h45

Les veillées tous les soirs : animation, travail, temps libre, activités et sorties proposées par l'animatrice surveillante

Coucher 21h45

## ✓ Le rôle des parents

Accompagner son jeune à :

- S'organiser : rythme de vie, gestion du travail scolaire et des documents administratifs
- Echanger sur son vécu en stage : ses activités, ses responsabilités, sa relation avec le maître de stage
- Sa recherche de stage et son orientation en anticipant
- Compléter son livret de formation à chaque alternance



## ✓ Les réunions

- 2 bilans individuels : *vendredi 25 octobre & vendredi 28 mars*

## ✓ Les autres dates

- L'assemblée générale de la MFR : *le jeudi 5 décembre 2024 à 19h30 (présence obligatoire et départ à la fin de l'AG)*
- Les portes ouvertes des MFR : *les samedis 18 janvier 2025 et 22 mars 2025 (présence obligatoire lors d'une demi-journée)*

## Nous joindre

Pour ce qui concerne  
l'administratif

Maison Familiale Rurale  
8 rue du Val de Loire  
85260 L'HERBERGEMENT  
02.51.42.80.37  
[mfr.herbergement@mfr.asso.fr](mailto:mfr.herbergement@mfr.asso.fr)

Pour ce qui concerne  
la pédagogie et les stages

Responsable de la classe :  
Lesceline LEFORT  
02.51.42.80.37  
[lesceline.lefort@mfr.asso.fr](mailto:lesceline.lefort@mfr.asso.fr)

L'accueil téléphonique est disponible de 8h30 – 12h30 et 14h00 – 17h30

En cas d'urgence seulement, appelez le 07 55 65 65 68, entre 17h30 et 8h30 (portable surveillante de nuit). Il vous est possible de laisser un message.

Pour tout autre demande, privilégiez les boîtes mail (ex : absence).

Nos réseaux sociaux : page Facebook et Instagram « MFR L'Herbergement » pour suivre les activités réalisées avec les jeunes

Site internet : <http://www.mfr-lherbergement.fr/>